



Gmina Gryfino

ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino
woj. zachodniopomorskie

tel. 091 416 22 10
tel. 091 416 20 11
fax 091 416 27 02
NIP 858-17-26-078
REGON 811684551



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony powyżej 60.000,00 EURO:

„Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych Gryfino Wschód etap I –Kwatera 2A”



kod CPV
roboty remontowe budowlane – 45222110-3

ZATWIERDZAM:

Data zatwierdzenia: LISTOPAD 2006r.

Gmina Gryfino
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino,
tel. (0-91) 416-20-11,
faks (0-91) 416-27-02

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 roku na zadanie **„Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych Gryfino Wschód etap I –Kwatera 2A”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego składowiska odpadów komunalnych Gryfino Wschód. Rozbudowa ta ma polegać na wykonaniu w południowo – zachodniej części składowiska kwatery IIA, jak również:

- wykonanie nowego systemu odprowadzającego odciek,
- przebudowę istniejącego zbiornika odcieku,
- wykonanie myjni płytowej,
- wykonanie placów manewrowych i dróg dojazdowych do eksploatowanej kwatery nr 1 oraz zbiornika odcieku,
- demontaż istniejącego ogrodzenia po wschodniej stronie działki, oraz wykonanie nowego ogrodzenia na granicy z działką 275/1.

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

GWARANCJA - Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego zadania wraz z przekazaniem kompletu dokumentów odbiorowych objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia 9 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia: warunki w załączniku nr 2
2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia wg załącznika nr 2,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wg załącznika nr 3,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (na formularzu ofertowym),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub złożenia do ewidencji działalności gospodarczej, **(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**
- c) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy **(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),**
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **(wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**. **UWAGA:** dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek utworzonych przez osoby fizyczne,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),**
- f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności **(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),**
- g) informację z banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **(wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)** **UWAGA: z informacji winno wynikać iż Wykonawca ma zdolność kredytową w kwocie min. w zł. : 1.000.000,**
- h) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia wymagana przez zamawiającego – 650.000,00 euro. W przypadku spółek cywilnych w/w polisę winien przedłożyć każdy ze współników.

- i) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (wg zał. nr 2), Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ostatnich pięciu lat wykonał należycie minimum dwie roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za prace podobną zamawiający uzna wykonanie **dwóch robót** o łącznej wartości 100-150% wartość zamówienie.
 - j) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności (**wg zał. nr 3**) Zamawiający uzna że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcji budowlanych oraz melioracji wodnej. Osoba ta powinna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów i Budownictwa.
 - k) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. b), d), e) i f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2) lub pkt. 1) lit c) – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
 - b) szczegółowy kosztorys ofertowy (wg dołączonego przedmiaru robót),
 - c) proponowany harmonogram rzeczowo – finansowy z terminem rozpoczęcia robót od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.
 - d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione pkt 4 SIWZ),
 - e) wskazanie w ofercie podwykonawców robót oraz zakresu robót, który Wykonawca zamierza im powierzyć (**na formularzu ofertowym**),
 - f) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5) lit. C);

- g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- h) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę,
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt. c),
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału,
- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty,
- Uwaga:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł sobie, że nie mogą one być udostępniane.**

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich ufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie **skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.**
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy),
- e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. oferty),
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu,
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełnić wymagane warunki,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców.
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy,

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1. Ewa Kubiak
2. mgr inż. Habib Hamdaoui

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu **091 416 27 02** z dopiskiem **REFERAT INWESTYCJI**.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: **Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino**. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **091 416 27 02**, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

8. Termin związania ofertą wynosi: 60 dni i upływa w dniu 09.03.2007r.

9. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 60.000,00 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank PEKAO SA I O/Gryfino, konto nr 80124038551111000044721268 z dopiskiem przetarg na „**Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych Gryfino Wschód etap I –Kwatera 2A**”,

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w **pok. nr 2. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Dowód wniesienia wadium tj. kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego albo dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentów poświadczających wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 08.01.2007r. do godz. 24⁰⁰

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego w pieniądzu wadium przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania z ofertą,
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

10. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy:

BANK PEKAO S.A. I o/Gryfino 80 1240 3855 1111 0000 4472 1268.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (*trzeba każdorazowo określić*) – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

11. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta ul. 1 Maja 16, 74-700 Gryfino do dnia 09.01.2007r., do godz. 10⁰⁰.

Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować w następujący sposób: **Gmina Gryfino ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino,**

Oferta w postępowaniu na na zadanie „Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych Gryfino Wschód etap I –Kwatera 2A”, Nie otwierać przed dniem: 09.01.2007r. godz. 11⁰⁰

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytywane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

13. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.01.2007r., o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie ul. 1 Maja 16, w pok. nr 34.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.**

Cena ofertowa musi zawierać również: koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe, koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy, (naprawy, doprowadzenia wody, energii elektrycznej, telefon, dozоровanie) wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia, podatek VAT, koszty związane z zagospodarowaniem odpadów, inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, koszty zajęcia pasa drogowego i obsługi geodezyjnej.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana od uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA OFERTOWA – 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przepisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

16. Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiącym podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8;

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieupoważniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 2) do upływu terminu, o których mowa w art. 180 ust. 3 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień SIWZ.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując równocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnosząc protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień SIWZ,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu protest.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Odwołanie podlega rozpatrzeniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze stronom przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Załącznik 1

OFERTA

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Gryfino
ul. 1 Maja 16
74-100 Gryfino**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie „*Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych Gryfino Wschód etap I – Kwatera 2A*” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia poz. nr / Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.gryfino.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gryfino.

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę: zł. słownie: zł. plus podatek VAT% tj. zł, zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty,
2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie tygodni /miesiący od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
3. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z późn. zm.);
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*.
8. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
 - 1) podwykonawca
 - 2) podwykonawca
 - 3) podwykonawca
9. Wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie
10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 64 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium,
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości zł. słownie zł. w formie Przed terminem podpisania umowy.

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Dokumenty wymienione na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

.....
Data, miejscowość

Uwaga:

* Niepotrzebne skreślić,

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2

WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM
STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Należy wykazać że Wykonawca wykonał co najmniej 2 roboty zakończone o wartości co
najmniej 100 - 150 % wartości zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość zamówienia netto	Termin realizacji (Rozpoczęcie i zakończenie zadania)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień
(np protokół odbioru końcowego robót, referencje UWAGA! Faktura nie stanowi dokumentu
potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia).

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMOWIENIA.

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p.	Nazwisko i Imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji wykształcenia

1. Dla osób wyszczególnionych wyżej należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia.
2. Dla osób wyszczególnionych wyżej należy załączyć zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(Miejscowość i data)

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 4

DANE FINANSOWE

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....

Ja.....
.....oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję tj.z
siedzibą w ul.....
osiągnął następujące wyniki finansowe za ostatni rok:

Obroty za 2005 r. i I półrocze 2006	
Zobowiązania na 31.12.2005 r	
Należności ogółem na 31.12. 2005	

.....
(Miejscowość i data)

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Dotyczy realizacji zadania:

***„Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych
Gryfino Wschód etap I –Kwatera 2A”***

Oświadczamy, że dochodzić będziemy od Zamawiającego Gminy Gryfino zapłaty za wykonane prace zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą, jedynie pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zapłaty strony zlecającej nam wykonanie prac.

Podwykonawca

Projekt umowy Zamawiającego z Wykonawcą

zawarta dnia r. w Gryfinie pomiędzy:

Gminą Gryfino, z siedzibą w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16, reprezentowaną przez:

- **inż. Henryka Piłata – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 60 000 €.

2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Rozbudowa Składowiska Odpadów Komunalnych Gryfino Wschód etap I –Kwatera 2A”**

3. Zakres robót będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona wyłącznie osobiście, a ewentualne zatrudnienie podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności z wykluczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót stanowiący integralną część niniejszej umowy. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, SIWZ i oferty.

§1a [Opcja] ¹

Umowy z podwykonawcami

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie wskazanym w ofercie jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowy, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zawierający umowę z podwykonawcą, Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

Zasady odbioru prac

1. Zamawiający na równi z Wykonawcą, ewentualnie podwykonawcą zlecającym wykonanie określonych prac dalszym podwykonawcom, winni być zawiadamiani o terminie odbioru zleconych prac.

¹ Uwaga: §1a zostanie uwzględniony w treści umowy w przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy udziale podwykonawców.

2. Podstawą do wystawienia przez podwykonawcę faktury VAT musi być protokół odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek w pracach wykonanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, termin zapłaty jego wynagrodzenia zostaje przedłożony do czasu podpisania- również przez Zamawiającego – protokołu tych wad i usterek.
4. Podwykonawca winien dostarczyć kopię faktury VAT również Zamawiającemu (oprócz Wykonawcy lub podwykonawcy zlecającego mu określone prace).
5. Upoważnia się Zamawiającego do zapłaty należności za wykonane prace bezpośrednio podwykonawcy na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku o bezskutecznym wzywaniu do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.
6. W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia lub jakichkolwiek innych należności podwykonawcy, który podpisał umowę bezpośrednio z Wykonawcą, bądź z dalszym podwykonawcą, z wynagrodzenia Wykonawcy zostanie potrącona należność w wysokości wypłaconych przez Inwestora kwot, co nie będzie wymagało zmiany umowy.

§2

1. Wynagrodzenie za roboty, będące przedmiotem niniejszej umowy w oparciu o w/w procedurę przetargową wynosi:
 Wartość robót bez podatku VAT – netto wynosi:zł,
 słownie:
 podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę: zł,
 słownie:
Wartość robót z podatkiem VAT – brutto wynosi: zł,
słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: ubezpieczenie budowy i odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim, koszty organizacji placu i zaplecza budowy łącznie z kosztami doprowadzenia i użytkowania mediów w okresie realizacji umowy (energia elektryczna, woda itp.), kosztami dozoru mienia, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania i ochrony placu budowy i utrzymania zaplecza budowy.

3. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest stosować ceny ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego, oraz zastosowane wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, kosztów zakupów i zysku.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnego z umową wykonania robót, polecać dokonywania takich zmian ich ilości, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - a) zmniejszyć ilość robót objętych Wycenionym przedmiarem robót,
 - b) pominąć jakieś roboty,
 Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

§3

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót, a regulowane będą w terminie **30 dniowym** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanego elementu robót. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 85% całkowitej wartości robót.
2. Ostateczne rozliczenie i zapłata wynagrodzenia umownego za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego w

terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonany wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§4

1. Terminy wykonania robót ustala się następująco:

- a) rozpoczęcie robót r.,
- b) zakończenie robót do dnia r.,

2. Za termin zakończenia robót uważa się datę zgłoszenia robót do odbioru końcowego.

3. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji należy uzgodnić z Zamawiającym projekt organizacji placu budowy i prowadzenia prac oraz poinformować o terminie rozpoczęcia prac budowlanych.

§5

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy.

§6

Warunki odbioru zadania:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania w formie pisemnej. Przed zgłoszeniem zakończenia zadania obowiązkowy jest wpis inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru końcowego.

2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót przystąpi do prac odbiorowych. Odbiór może trwać do 10 dni.

3. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, a po zakończeniu terminu realizacji przewidzianego w niniejszej umowie zamawiający może zwołać i przeprowadzić odbiór z własnej inicjatywy wzywając Wykonawcę do udziału. W przypadku braku obecności przedstawiciela Wykonawcy mimo wezwania Zamawiający odbiera zadanie jednostronnie przy udziale inspektora nadzoru.

§7

Nadzór z ramienia Zamawiającego nad robotami przewidzianymi niniejszą umową prowadzić będzie:

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy – Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. Nr 207 z 2003 r., poz. 2016 z późniejszymi zmianami).

§8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) poinformowanie Zamawiającego oraz użytkownika lub administratora obiektu o terminie rozpoczęcia robót,
- b) organizacja placu budowy,
- c) prowadzenie robót z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa w trakcie wykonywanych prac osobom trzecim zgodnie z przepisami BHP,
- d) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu realizacji zadania,
- e) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru.

§9

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w dzienniku budowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

§10

1. Warunki gwarancji są następujące:

- a) Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości wyrobu i usług, stanowiących przedmiot umowy nr
- b) Wykonawca udziela gwarancji na okres **miesiący**, licząc od dnia odbioru końcowego.
- c) Wady fizyczne przedmiotu umowy będą usuwane na koszt Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż w ciągu miesiąca od jej ujawnienia. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go, również telefonicznie, faksem, telefonogramem, z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zawiadomienie winno być dokonane na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w terminie określonym w pkt c, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolną od wad po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację przedmiotu umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w pkt c.
- f) Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
- g) Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.
- h) Wykonawca może dokonać usunięcia wady w przedmiocie umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

§11

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

- a) odebrać wykonane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 niniejszej umowy,
- b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym do usunięcia wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: **zł**
słownie:

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:

3. Jeżeli w czasie trwania zabezpieczenia określonego w ust. 1 wartość przedmiotu umowy ulega zwiększeniu o roboty dodatkowe, Zamawiający uprawniony będzie do otrzymania od Wykonawcy proporcjonalnego uzupełnienia wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zmiany umowy w tym zakresie.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane na sfinansowanie zgodnego z umową wykonania robót i na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wykonane roboty.

5. W przypadku należytego wykonania robót – część zabezpieczenia tj. 70% zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi.

§14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. O ewentualnej zmianie adresu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy została skutecznie dostarczona.

§15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa – Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do umowy

§16

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorys i przedmiar robót
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych